

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2
«Белочка» г. Нурлат Республики Татарстан»**

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский сад №2

«Белочка» *В.Х.* В.Х.Сагирова

Введено в действие приказом

№ 2/9 от «20» января 2014 года

**План-график внедрения
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МБДОУ Детский сад № 2
на 2013 – 2015 годы**

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ "Детский сад № 2 "Белочка"

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ "Детский сад № 2 "Белочка".
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МБДОУ "Детский сад № 2 "Белочка".
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно - правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

| № | Наименование мероприятия | Ответственные | Срок реализации | | |
|-----------------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | | | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
| 1. Нормативное обеспечение | | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования. | Заведующий Старший воспитатель | Сентябрь | | |
| 2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | Заведующий Старший воспитатель | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов |
| 3. | Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ. | Заведующий | | | + |
| 4. | Подготовка и корректировка приказа | Заведующий | В течение | В течение | В течение |

| | зов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО. | Старший воспитатель | года | года | года |
|---------------------------------------|---|---|--|--------------------------------|--------------------------------|
| 5. | Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | Заведующий Старший воспитатель | | 1 квартал | |
| 6. | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. | Старший воспитатель | + | + | |
| 7. | Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | Заведующий | | + | + |
| 8. | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | Заведующий Старший воспитатель | | + | |
| 9. | Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО. | Творческая группа | | + | |
| 2. Организационное обеспечение | | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО. | Заведующий Старший воспитатель | | + | |
| 2. | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО. | Старший воспитатель | + | + | + |
| 3. | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО. | Заведующий Старший воспитатель | + | + | |
| 4. | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования. | Заведующий Старший воспитатель | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов |
| 5. | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО. | Заведующий Старший воспитатель | По мере поступления нормативно-правовых документов | | |
| 6. | Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др. | Заведующий Старший воспитатель Рабочая группа | не менее 2 | не менее 3 | не менее 3 |
| 7. | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО». | Старший воспитатель Рабочая группа | 2 полугодие | В течение года | В течение года |
| 8. | Участие педагогов в городских, республиканских, российских обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошко- | Старший воспитатель | + | + | + |

| | | | | | |
|-----|--|---------------------|---|---|---|
| | льного образования». | | | | |
| 9. | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | Старший воспитатель | + | + | + |
| 10. | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах. | Старший воспитатель | + | + | + |

3. Кадровое обеспечение

| | | | | | |
|----|--|-----------------------------------|----------------|--------|---|
| 1. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования. | Заведующий Старший воспитатель | Октябрь | | |
| 2. | Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования». | Заведующий Старший воспитатель | + | + | + |
| 3. | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения. | Старший воспитатель | + | + | + |
| 4. | Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО. | Старший воспитатель | Ноябрь-декабрь | Январь | |
| 5. | Разработка (корректировка) плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО, | Старший воспитатель | + | | |
| 6. | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2014-2016 года | Заведующий Старший воспитатель | + | | |

4. Научно-методическое обеспечение

| | | | | | |
|----|--|---------------------------------------|---|---|---|
| 1. | Проведение педагогического совета «Один день из жизни детского сада». Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС | Заведующий Старший воспитатель | | + | |
| 2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО). | Старший воспитатель | | + | |
| 3. | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | Старший воспитатель Рабочая группа | + | + | + |
| 4. | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО. | Старший воспитатель | + | + | + |
| 5. | Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях. | Старший воспитатель Рабочая группа | + | + | + |

| | | | | | |
|----|---|-----------------------------|--|-----|-----|
| 6. | Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения. | Старший воспитатель | | + | + |
| 7. | Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете | Старший воспитатель | | + | + |
| 8. | Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования | Руководитель рабочей группы | | Май | Май |
| 9. | | | | | |

5. Информационное обеспечение

| | | | | | |
|----|--|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 1. | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования | Старший воспитатель | В течение года | В течение года | В течение года |
| 2. | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | Старший воспитатель Педагоги ДОУ | + | + | + |
| 3. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО. | Рабочая группа | Май-сентябрь | Май-сентябрь | Май-сентябрь |

6. Финансово-экономическое обеспечение

| | | | | | |
|----|--|------------|---|---|---|
| 1. | Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО. | Заведующий | + | | |
| 2. | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения. | Заведующий | + | + | + |
| 3. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | Заведующий | | + | + |

7. Материально-техническое обеспечение

| | | | | | |
|----|---|-----------------------------------|---|---|---|
| 1. | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО. | Заведующий Старший воспитатель | + | | |
| 2. | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | Старший воспитатель | + | | |
| 3. | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО. | Заведующий Старший воспитатель | | + | + |
| 4. | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО. | Заведующий | | + | + |